

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«ЦРР-детский сад №51 «Радуга»

 Г.И. Сахарова

« 12 » 01 2025 г.



## Соглашение по охране труда на 2025год

### 1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда (далее – соглашение) - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в МБДОУ «ЦРР-детский сад №51 «Радуга»

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшение условий и охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в соглашение производится по согласованию с профкомом.

Контроль за выполнением соглашения осуществляется непосредственно заведующим МБДОУ и профсоюзным комитетом. При осуществлении контроля администрация ДОУ обязана предоставить профкому всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

### 2. Перечень мероприятий соглашения по охране труда.

Работодатель обязуется в указанные в соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>		
1.1. Контроль за работой предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств	Постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	при поступлении на работу, 1 раз в 3 года – ответственный по охране труда	Специалист по ОТ
1.3. Плановый контроль укомплектованности пожарных кранов и огнетушителей	Постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
1.4. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте учреждения	Обновление на основе новых нормативных документов	Специалист по ОТ

1.5. Обеспечение законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	постоянно	Специалист по ОТ
1.6. Приобретение и обеспечение работников СИЗ( спецодежда для пом. воспитателей, техперсонала).	В течение года	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
1.7. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	2 раза в год: 1 декада марта, 3 декада августа	Специалист по ОТ Заместитель заведующего по хозяйственной работе

## **2. Технические мероприятия**

2.1. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	постоянно	Специалист по ОТ Заместитель заведующего по хозяйственной работе
2.2. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению в группах, бытовых помещениях, местах массового перехода на территории	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
2.3 Установка бактерицидных ламп, рециркуляторов (пищеблок, музыкальный зал. физкультурный зал, все группы, методический кабинет)	В течение года	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
2.4. Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухопроводов и вентиляционных установок	1 раз в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
2.5. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	1 раз в год	Заместитель заведующего по хозяйственной работе

## **3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия**

3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии	при поступлении на работу, 1 раз в год (август)	Старшая медсестра
3.2. Обеспечение групп аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава	2 раза в год	Старшая медсестра

<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>		
4.1. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утверждёнными нормами	Постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
<b>5. Мероприятия по пожарной безопасности</b>		
5.1 Техническое обслуживание пожарной сигнализации	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
5.2. Организация и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации персонала и воспитанников при возникновении пожара	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
5.3. Обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения (песок, ветошь, огнетушители и др.)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
5.4. Проведение инструктажа по противопожарной безопасности со всеми работниками детского сада	1 раз в полугодие	Заместитель заведующего по хозяйственной работе
5.5. Освобождение запасных эвакуационных выходов (от хранения шкафов, стульев и других предметов)	постоянно	Заместитель заведующего по хозяйственной работе